

STATUTEN VAN VALDRES LANDBRUKSTJENESTER SA

§ 1 Organisatie

Valdres Landbrukstjenester, org.nr 971 537 906, hierna kalt de vereniging, is een coöperatieve vereniging met beperkte financiële aansprakelijkheid, wisselend kapitaal en ledenaantal. De leden zijn alleen aansprakelijk met hun aandeleninleg voor de schulden van de vereniging. Het bestuurskantoor van de vereniging bevindt zich in Nord-Aurdal kommune.

§ 2 Doel

De hoofdtak van de vereniging is het regelen van vervanging (avløsning), zodat de leden regelmatig vrije tijd krijgen, ondersteuning in drukke periodes en vervanging bij ziekte enz. De vereniging kan ook andere vormen van samenwerking beheren/coördineren die de bedrijfsresultaten, arbeidssituatie en het welzijn van de leden kunnen verbeteren. Het kan ook logisch zijn om andere diensten te leveren die de landbouw versterken of bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale gemeenschap.

§ 3

Verantwoordelijkheid

De vereniging is werkgever voor de dagelijks leider en kan avløser en ander personeel in dienst nemen, met bijbehorende werkgeversverantwoordelijkheid. Deze werkgeversverantwoordelijkheid moet voldoen aan de Arbeidsmiljøloven (arbeidsomstandighedenwet) met bijbehorende voorschriften.

§ 4 Lidmaatschap/aandelen

De vereniging staat open voor gebruikers die recht hebben op subsidie voor avløser-kosten en/of productietoeslag hebben ontvangen volgens de voorschriften voor areaal- en cultuurlandschapstoeslag. Elk lid (bedrijfseenheid) tekent voor één aandeel. Elk aandeel heeft een nominale waarde van kr 100,00, te betalen via factuur. Het aandeel wordt niet rentedragend. Het aandeel is gekoppeld aan het landbouwbedrijf. Bij eigenaars-/gebruikerswissel kan het aandeel worden overgedragen aan de nieuwe eigenaar/gebruiker. Daarnaast kan het bestuur een administratiekosten vaststellen.

§ 5 Gebruik van het jaarlijkse overschot

De beslissing over het gebruik van het jaarlijkse overschot wordt genomen door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur. Er kan niet worden besloten om een hoger bedrag te gebruiken dan het bestuur voorstelt of goedkeurt, maar de algemene vergadering kan zelf beslissen over het gebruik binnen de volgende kaders:

1. Toevoeging aan het eigen vermogen van de onderneming
2. Nabetalingsfondsen (zie samvirkeloven §27)
3. Reservering voor het nabetalingsfonds (zie samvirkeloven §28)

§ 6 Rechten en plichten

Elk lid heeft recht op hulp bij het vinden van personeel/vervanging die zo goed mogelijk is afgestemd op hun behoeften. De leden moeten zich te allen tijde houden aan de wetten en regels die gelden voor de welzijnsregelingen. Wanneer de vereniging werkgever is voor de werknemers en hen betaalt, heeft elk lid de plicht om zijn kosten op tijd te betalen. De vereniging moet beschikbaar zijn en de leden informeren en begeleiden over geldende wetten en voorschriften op het gebied van gezondheid, milieu en veiligheid (HMS). De vereniging moet overzicht houden over eisen die bijzonder belangrijk zijn voor het bedrijf. Elk lid is verantwoordelijk voor het feit dat de arbeidsomstandigheden op de boerderij voldoen aan de geldende regels van de Arbeidsmiljøloven, en heeft de plicht om werknemers te informeren en op te leiden volgens de geldende eisen in AML en KSL.

§ 7 Opzegging/Uitsluiting

Het lidmaatschap is bindend vanaf de inschrijvingsdatum. De opzegtermijn is 3 maanden, gerekend vanaf de dag dat de opzegging bij de vereniging is ontvangen. Een lid dat de statuten of daarop gebaseerde bepalingen overtreedt, of anderszins zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt, kan worden uitgesloten van de vereniging. Het bestuur kan een dergelijk verzoek indienen. Het kan ook een schadevergoeding eisen voor de schade die de vereniging heeft geleden. Uiterlijk 8 dagen voordat het bestuur de zaak behandelt, moet het lid schriftelijk worden geïnformeerd en binnen een redelijke termijn de mogelijkheid krijgen om te reageren. Het lid kan het besluit van het bestuur voorleggen aan de algemene vergadering. Bij opzegging/uitsluiting vervalt de aandeleninleg aan de vereniging. Betaalde administratiekosten worden niet terugbetaald. Er kan ook geen aanspraak worden gemaakt op een deel van het werkkapitaal van de vereniging. Een opgezegd/uitgesloten lid kan geen vertrouwensfunctie binnen de vereniging bekleden.

§ 8 De algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en wordt jaarlijks vóór eind juni gehouden. De uitnodiging wordt 3 weken van tevoren aangekondigd in de lokale krant Valdres. Zaken die een lid tijdens de algemene vergadering wil behandelen, moeten uiterlijk 14 dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden wanneer het bestuur of 1/3 van de leden dit vraagt. Als de voorzitter zijn functie neerlegt voordat de zittingsperiode is afgelopen, moet het bestuur ook een buitengewone algemene vergadering houden om een nieuwe voorzitter te kiezen, uiterlijk twee weken nadat de voorzitter zijn vertrek heeft aangekondigd. Elk lid/bedrijfseenheid heeft 1 stem. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen via schriftelijke volmacht, maar niemand mag met meer dan één volmacht aanwezig zijn. Een geldig besluit vereist een gewone meerderheid. Bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, behalve bij persoonsverkiezingen, die door loting worden beslist. Er wordt notulen van de algemene vergadering opgesteld. De notulen worden ondertekend door twee door de algemene vergadering gekozen leden. Op de algemene vergadering worden de volgende zaken behandeld:

1. Goedkeuring van de uitnodiging en agenda.
2. Verkiezing van voorzitter van de vergadering en notulist.
3. Verkiezing van twee leden om de notulen te ondertekenen.
4. Jaarverslag van het bestuur.
5. Jaarrekening en accountantsverslag.
6. Werkplan voor het komende jaar.
7. Begroting voor het komende jaar.
8. Vergoeding voor bestuursleden.
9. Verkiezingen

- a. Verkiezing van voorzitter voor 1 jaar.
- b. Verkiezing van bestuursleden voor 2 jaar.
- c. Verkiezing van plaatsvervangende bestuursleden (genummerd/persoonlijk) voor 1 jaar.
- d. Verkiezing van accountant.
- e. Verkiezing van lid en plaatsvervangend lid van de kiescommissie.

§ 9 Het bestuur

De vereniging wordt geleid door een bestuur van 3 tot 7 leden, gekozen door de algemene vergadering. Eén van de bestuursleden moet een werknemer zijn die door en onder de werknemers van de vereniging is aangewezen. Deze vertegenwoordiger kan niet tot voorzitter worden gekozen. De vereniging heeft geen vicevoorzitter. Bestuursleden worden voor telkens 2 jaar gekozen. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter nodig acht, of wanneer ten minste de helft van de bestuursleden dit vraagt. Het bestuur is besluitvaardig wanneer ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Als een bestuurslid verhinderd is, moet dit tijdig aan de vereniging worden gemeld, zodat een plaatsvervanger kan worden opgeroepen. Bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 9.1 Taken van het bestuur

Het styret skal lede het werk van het bedrijf i overeenstemming met de statuten en de besluiten van de jaarvergadering, en volgens de instructies van de overheid. Het styret skal in kaart brengen, organiseren en beheren alle uitleen/bemiddeling van arbeidskracht, zodat de leden goede oplossingen krijgen. Het styret is verantwoordelijk voor dat de hele activiteit van het bedrijf op een verantwoorde manier wordt uitgevoerd.

9.2 Criteria voor het zitting hebben in het bestuur.

Om gekozen te kunnen worden in het bestuur, moet men een actieve gebruiker van het bedrijf zijn en minstens één keer in de laatste 12 maanden loon hebben uitbetaald gekregen. Verder moet het bestuur onder andere:

I. Verantwoordelijk zijn voor dat de financiën van het bedrijf voldoende zijn, en indien nodig een administratievergoeding vaststellen. Het beheren van de middelen van het bedrijf en het voorleggen van voorstellen voor het gebruik van beschikbare middelen.

II. Alle zaken voorbereiden en een aanbeveling indienen voor alle zaken die aan de jaarvergadering moeten worden voorgelegd. Uitgezonderd zijn de taken van de kandidatencommissie.
taken.

III. Ervoor zorgen dat de boekhouding op een verantwoorde manier wordt gevoerd en gecontroleerd volgens de geldende regels. IV. Verantwoordelijk zijn voor het jaarverslag van het bedrijf. V. Een begroting en werkplan opstellen voor het komende jaar. VI. Personeel aannemen en ontslaan, en loon en arbeidsvoorwaarden vaststellen. VII. Verantwoordelijk zijn voor dat het kantoor voldoende bemand is en dat de kennis altijd in overeenstemming is met

de werktaken. Verder dat de arbeidsomstandigheden en het werkklimaat zodanig zijn dat ze een basis vormen voor efficiëntie en welzijn.

VIII. Actief werken aan de verdere ontwikkeling van het bedrijf, zodat de leden altijd de diensten krijgen die ze nodig hebben. IX. Samenwerken met andere organisaties binnen de sector om de middelen zo goed mogelijk te benutten en om de landbouw te versterken in
de lokale gemeenschap.

X. Het bestuur moet werkomités oprichten volgens de geldende regelgeving. XI. Het bestuur kan richtlijnen vaststellen voor de veiligheidsvertegenwoordiger en kan, in een eigen bestuursbesluit, de veiligheidsvertegenwoordiger volmacht geven namens

het bedrijf om bezoeken af te leggen bij individuele leden.

Het bedrijf wordt gebonden door de handtekeningen van de voorzitter van het bestuur en één bestuurslid. Het bestuur kan volmacht (prokura) verlenen. Er moeten notulen worden bijgehouden van de bestuursvergaderingen.

§ 10 Kandidatencommissie

Het bedrijf moet een kandidatencommissie hebben van (3) leden. De verkiezing geldt voor 3 jaar. Elk jaar treedt (1) lid af, de eerste keer door loting. Elk jaar moet (1) plaatsvervangend lid worden gekozen voor de kandidatencommissie. Degene die het langst heeft gezeten, fungeert als voorzitter. De kandidatencommissie moet kandidaten voorstellen voor alle verkiezingen die op de jaarvergadering worden gehouden, behalve de accountant. De accountant wordt gekozen op aanbeveling van het bestuur. De kandidatencommissie moet een aanbeveling doen voor de vergoeding van de vertrouwenspersonen. De jaarvergadering kan een instructie vaststellen voor de kandidatencommissie.

§ 11 Geschillen

Een geschil tussen het bedrijf en een of meer van de leden van het bedrijf dat niet in der minne wordt opgelost, wordt beslecht door arbitrage. De arbitragecommissie bestaat uit 3 leden. Elk van de partijen kiest een lid, en de rechter van het district benoemt de voorzitter. Als een of beide partijen binnen de door het bestuur vastgestelde termijn geen lid hebben benoemd, wordt deze persoon benoemd door de rechter. Een verzoek om arbitrage moet binnen 3 maanden nadat het lid kennis heeft genomen van de omstandigheid die het verzoek rechtvaardigt, bij het bestuur zijn ingediend. De arbitragecommissie beslist ook over de proceskosten.

§ 12 Statutenwijziging

Wijziging van de statuten van het bedrijf kan alleen door de jaarvergadering worden gedaan. In de uitnodiging voor de jaarvergadering moet staan waar de wijziging betrekking op heeft. Voor een geldig besluit is in de regel 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Bij bijzondere zaken is 4/5 meerderheid vereist.

§ 13 Ontbinding - Fusie

Besluit tot ontbinding of fusie wordt genomen door de jaarvergadering. Een geldig besluit tot ontbinding vereist 3/4 meerderheid van de aanwezige deelnemers. Stemgerechtigd zijn in dergelijke gevallen degenen die lid zijn van het bedrijf en de lidmaatschapsbijdrage hebben betaald. De jaarvergadering die tot ontbinding besluit, kiest een liquidatiebestuur. Voor een besluit tot fusie gelden dezelfde stemregels als bij ontbinding, behalve de keuze van een liquidatiebestuur. Wordt er geen voldoende meerderheid bereikt op de jaarvergadering, dan kan een nieuwe jaarvergadering worden bijeengeroepen met 14 dagen kennisgeving. Een geldig besluit vereist dan 2/3 meerderheid onder de aanwezige leden. Eventuele overblijvende middelen, na aflossing van schulden, moeten vijf -5- jaar worden bewaard voor het geval er een onderneming met hetzelfde doel wordt opgericht; de middelen worden dan overgedragen aan de nieuwe onderneming. De jaarvergadering neemt een besluit over een algemeen nuttig doel dat de middelen zal ontvangen als er binnen vijf jaar geen nieuwe onderneming is opgericht.

§ 14 Bestuursvergoeding

De dagelijks leider ondertekent de aanwezigheidslijst voor het bestuur, de voorzitter van het bestuur ondertekent voor de dagelijks leider. De bestuursvergoeding wordt eenmaal per jaar in december uitbetaald. Alleen voor bestuursvergaderingen waarvan notulen beschikbaar zijn, kunnen betalingen worden gedaan. Het boekhoudkantoor kan alleen bestuursvergoeding uitbetalen met goedkeuring van de dagelijks leider en de voorzitter van het bestuur.

De statuten zijn goedgekeurd door de
jaarvergadering: 10.04.2025

De statuten gelden vanaf 10.04.2025
